

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### Begripsbepalingen

#### Artikel 1

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. de vereniging: Dutch Allround Sleddog Sports Club (DASSC);
- b. de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte de dato 2 juli 2007;
- c. het bestuur: het bestuur van de vereniging;
- d. de commissies: de ingestelde of de mogelijk nog in te stellen commissies van de vereniging;
- e. het seizoen: de periode van 1 oktober tot en met 31 maart.

### Leden

#### Artikel 2

1. **Bestuursleden** worden benoemd door de jaarvergadering. Zij zijn in principe woonachtig in Nederland of hebben dispensatie van de jaarvergadering.

Bestuursleden hebben stemrecht en hoeven als compensatie voor hun inzet voor de vereniging geen contributie te betalen.

2. **Leden** zijn natuurlijke personen die voldoen aan het gestelde in artikel 4.2 van de statuten, langer dan één seizoen lid zijn en in het bezit zijn van een geldige DASSC driverslicentie, zoals beschreven in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement. Leden hebben stemrecht.

3. **Aspirant-leden** zijn natuurlijke personen met alle rechten en plichten van leden, met uitzondering van het stemrecht. Het eerste seizoen na aanmelding van het lidmaatschap is iedereen automatisch aspirant-lid. Na één seizoen kunnen aspirant-leden lid worden, althans als zij voldoen aan het gestelde in artikel 4.2 van de statuten en artikel 7 van het huishoudelijk reglement.

4. **Jeugdleden** zijn natuurlijke personen vanaf dertien tot en met zeventien jaar op de datum van aanmelding. Zij dienen te voldoen aan het gestelde omtrent het lidmaatschap in de statuten en hebben alle rechten en plichten van leden, met uitzondering van het stemrecht. Jeugdleden betalen een aangepaste contributie en kunnen, indien het budget het toelaat, tijdens wedstrijden en evenementen geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden van betaling van inschrijf- en/of startgelden.

Deelname aan wedstrijden of door de vereniging georganiseerde praktische trainingen is alleen mogelijk met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers. Bij het bereiken van de leeftijd van achttien jaar worden jeugdleden automatisch aspirant-lid of kunnen op eigen verzoek lid worden als zij voldoen aan het gestelde in artikel 4.2 van de statuten en artikel 7 van het huishoudelijk reglement.

5. **Het tweede of volgende lid uit een gezin** heeft, mits voldaan wordt aan alle gestelde eisen voor leden, alle rechten en plichten van een lid, inclusief stemrecht. Wordt niet aan alle gestelde eisen voor leden voldaan, dan is het tweede of volgende lid uit een gezin aspirant-lid. Deze bepaling geldt uitsluitend voor een tweede of volgende persoon uit hetzelfde huishouden en wonend op hetzelfde adres als het lid of aspirant-lid. Het tweede of volgende lid uit een gezin betaalt een aangepaste contributie en ontvangt geen clubblad.

6. Onafhankelijk van het gestelde in lid 2 kan op voordracht van het bestuur of van een groep van tenminste tien stemgerechtigde leden aan personen met bewezen waarde voor de vereniging en/of de sledehondensport, die niet (langer) voldoen aan de aanvullende vereisten, maar nog wel bewezen actief zijn binnen de sport, het lidmaatschap inclusief stemrecht aangeboden worden voor een periode van drie jaar. Deze periode kan op voordracht van het bestuur of van een groep van tenminste tien stemgerechtigde leden worden verlengd.

### Begunstigers, sponsors en adverteerders

#### Artikel 3

1. Conform artikel 3 van de statuten kent de DASSC begunstigers. Begunstigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich hebben verbonden tot een periodieke bijdrage in geld, goederen en/of diensten zonder daarvoor een tegenprestatie te verlangen. Zij ontvangen echter wel het clubblad. Het bestuur beslist jaarlijks over de minimale grootte van de begunstigerbijdragen.

2. Conform artikel 3 van de statuten kent de DASSC sponsors. Sponsors zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich per evenement of jaarlijks verplichten tot een bijdrage in geld, goederen en/of diensten en daarvoor een tegenprestatie verlangen.

Het bestuur beslist jaarlijks over de sponsorbijdragen en legt de overeengekomen afspraken met de sponsor(s) schriftelijk vast met een kopie aan de sponsor ter ondertekening. De door de DASSC te leveren tegenprestatie kan omvatten:

- a. toezending van het clubblad;
- b. het recht op een advertentie in het clubblad en/of een eventueel programma ter grootte van minimaal een kwart pagina;
- c. het recht op plaatsing van een logo op de website, de poster(s) en/of de wedstrijdschrijving en resultatenlijst van de wedstrijd;
- d. het opstellen van banieren en/of ander reclamemateriaal tijdens evenementen;
- e. het recht tot het voeren van de naam of het logo op de startnummers en/of het startdoek en/of finishdoek;
- f. iedere andere schriftelijk overeengekomen verplichting.

3. De minimale tegenprestatie van de DASSC is het gestelde in de bovenstaande punten a en b. In hoeverre sponsors recht hebben op de in bovenstaande punten c tot en met f genoemde mogelijkheden wordt bepaald door het bestuur en is afhankelijk van de waarde van de sponsorbijdrage en de mogelijkheid tot realisatie.

4. Sponsors krijgen in principe nooit het alleenrecht tijdens evenementen. Wel bestaat de mogelijkheid tot naamsverbinding aan en/of het hoofdsponsorschap van evenementen. Dit laatste alleen in geval van een substantiële financiële bijdrage.

5. Voor adverteerders in het clubblad gelden jaarlijks door het bestuur in overleg met de redactiecommissie te bepalen advertentietarieven.

## Wedstrijdsporters, sporters, toersporters en recreanten

### Artikel 4

1. De DASSC erkent het recht van haar leden om zelf te bepalen hoe men de sledehondensport wenst te beoefenen. Hoewel gestreefd wordt naar gezamenlijke activiteiten, zal dit organisatorisch, door bestaande tijdsbepalingen en niet altijd te combineren belangen of interesses, niet steeds mogelijk of wenselijk zijn. Om één en ander toch in de juiste banen te kunnen leiden, onderkent de vereniging verschillende groeperingen van sporters, waarbij men zelf de mogelijkheid heeft te bepalen in welke groep men zich het meest thuis voelt. **Uitdrukkelijk wordt gesteld, dat dit alleen een indeling naar de gewenste manier van sledehondensportbeoefening is en beslist geen indeling naar belangrijkheid, prioriteit binnen de vereniging of het al dan niet hebben van stemrecht betreft.**

2. Conform artikel 3 van de statuten onderkent de DASSC de volgende groeperingen van sporters:

- a. **wedstrijdsporters:** zij die jaarlijks minimaal deelnemen aan vijf wedstrijden waaronder drie sneeuwwedstrijden of een sneeuw-stage-wedstrijd van tenminste zes stages en de wedstrijden beëindigen binnen 160% van de gemiddelde tijd van de eerste drie finishende deelnemers in hun klasse.
- b. **sporters:** zij die jaarlijks minimaal deelnemen aan drie wedstrijden, waaronder minimaal twee sneeuwwedstrijden of een sneeuw-stage-wedstrijd van tenminste vier stages.
- c. **toersporters:** zij die jaarlijks deelnemen aan minimaal één, al dan niet door anderen, georganiseerde tocht in de sneeuw, meestal over langere afstanden (hoewel dit niet dwingend voorgeschreven is) en al dan niet in competitievorm.
- d. **recreanten:** zij die de sledehondensport beoefenen als verpozing met hun honden, zonder de behoefte of mogelijkheid prestaties neer te zetten.

## Contributiebetaling en restitutie

### Artikel 5

1. De jaarlijkse contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld en is in drie categorieën ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen, te weten:

- a. leden en aspirant-leden;
- b. jeugdleden;
- c. tweede en volgende leden uit een gezin.

2. De jaarlijkse contributie moet uiterlijk één maand na ontvangst van de contributiebrief zijn voldaan. Deze brief wordt voorafgaande aan het komende verenigingsjaar ontvangen. De betaling kan plaatsvinden:

- a. door storting op een bank- of girorekening van de vereniging, zoals vermeld in de contributiebrief, het clubblad en op de website,
- b. op elke andere met de penningmeester overeengekomen manier.

3. Als de contributie niet tijdig is ontvangen, volgt een herinnering met een nieuwe betalingstermijn. Indien deze niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan volgt een aanmaning met €7,50 administratiekosten. Wordt binnen de in de aanmaning gestelde termijn niet de contributie en de administratiekosten betaald, dan kan het bestuur maatregelen nemen conform artikel 5 lid 2 sub c van de statuten, eventueel na toepassing van de mogelijkheden als genoemd in de artikelen 5.6 of 5.7 van de statuten.

4. Bij aanvraag van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar, ontvangt het betreffende toekomstige lid schriftelijk bericht over de voor dat jaar verschuldigde contributie, die binnen dertig dagen na ontvangst van het bericht voldaan moet zijn.

Als de bijdrage niet tijdig ontvangen is, volgt één herinnering waarin gesteld wordt dat bij niet-betaling binnen de in deze herinnering genoemde termijn, het lidmaatschap niet verleend wordt.

5. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap wordt geen contributie terugbetaald.

## Overtredingen

### Artikel 6

1. De overtredingen als bedoeld in artikel 2 lid d van de statuten bestaan uit:

- het niet-nakomen van de verplichtingen zoals vastgelegd in de van kracht zijnde IFSS-regelgeving voor de sledehondensport en eventuele aanvullingen hierop, inclusief, maar niet beperkt tot, regelingen als vermeld in de evenementuitschrijving, de wedstrijduitschrijving of per separate mededeling;
- onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen in strijd met de belangen van de vereniging of de sledehondensport in het algemeen;
- het niet-opvolgen van aanwijzingen van functionarissen bij evenementen en/of wedstrijden;
- het kopen en het te koop aanbieden van pups tijdens evenementen en/of wedstrijden;
- het meebrengen van honden, die in een zodanige toestand zijn, dat hun belang en/of gezondheid schade zou kunnen ondervinden van het aanwezig zijn bij een evenement en/of wedstrijd (zoals bijvoorbeeld hoogzwangere teven en volwassen honden of pups die niet ingeënt zijn);
- het organiseren van of het meewerken aan bijeenkomsten/evenementen, inclusief maar niet beperkt tot demonstraties, waarbij het welzijn van de hond(en) en dus het aanzien van de sledehondensport schade zou kunnen ondervinden (bijvoorbeeld het geven van demonstraties bij zomerse temperaturen);
- op te treden of de schijn te wekken op te treden namens de vereniging, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

## De driverslicentie

### Artikel 7

1. De doelstellingen van de vereniging, zoals opgenomen in artikel 2 van de statuten, zijn niet haalbaar als de leden geen basiskennis van de sledehondensport en haar bijkomende aspecten hebben. Daarom zal het bestuur regelmatig introductiecurssussen (driverscurssussen) en praktijkweekenden organiseren om leden, aspirant-leden, jeugdleden, tweede of volgende leden uit een gezin en belangstellenden de gelegenheid te geven theoretische en praktische basiskennis op te doen.

2. Een introductie cursus zal eenvoudig van opzet zijn en behandelt, naast de directe sport gerelateerde zaken, ook andere belangrijke onderwerpen. De cursus duurt niet langer dan één dag en eindigt met een theoretische test (licentietest) die, afhankelijk van het aantal deelnemers, schriftelijk of mondeling zal zijn. De deelnemers dienen de dan geldende renregels bij zich te hebben.

3. Naast de theoretische kennis wordt van de (potentiële) leden praktische kennis en vaardigheden verlangd. Om deze vaardigheden op te doen organiseert de vereniging praktijkweekenden.

4. De (potentiële) leden dienen ook praktijkervaring op te doen, te weten de daadwerkelijke actieve sportbeoefening: het lopen en werken met sledehonden in de ruimste zin van het woord.

5. Als men slaagt voor de licentietest, heeft deelgenomen aan een praktijkweekend en kan voldoen aan de eis ten aanzien van de daadwerkelijke actieve sportbeoefening ontvangt men een driverslicentie.

6. Kort samengevat zijn de voorwaarden voor het verkrijgen van de eerste driverslicentie als volgt:

- geslaagd te zijn voor de licentietest;
- deelname aan het praktijkweekend;
- aantoonbaar te voldoen aan de eis ten aanzien van de daadwerkelijke sportbeoefening, conform artikel 7.4;
- minimaal een seizoen aspirant-lidmaatschap, conform artikel 2, leden 2 en 3, van dit huishoudelijk reglement.

7. De driverslicentie is drie jaar geldig na de datum van uitreiking. De geldigheid zal telkens voor een periode van drie jaar verlengd worden door het secretariaat van de vereniging. Een voorwaarde voor de verlenging is, dat men kan aantonen in de afgelopen drie jaar voldaan te hebben aan de eis ten aanzien van de daadwerkelijke actieve sportbeoefening of de driverscursus met goed gevolg te hebben gevolgd.

8. Driverslicenties blijven eigendom van de vereniging en kunnen tijdelijk of definitief ingetrokken worden door het bestuur na bewezen overtredingen ingevolge artikel 6 van dit reglement. Hierbij is ingevolge artikel 8 van dit reglement beroep via de commissie van beroep mogelijk.

## **De commissie van beroep**

### **Artikel 8**

1. Conform artikel 13 van de statuten zal de vereniging een commissie van beroep benoemen. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en een reserve-lid.

2. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Het plaatsvervangend lid kan alle leden met uitzondering van de voorzitter vervangen en heeft dan alle rechten en plichten van het commissielid dat hij vervangt. Bij afwezigheid van de voorzitter is de secretaris zijn plaatsvervanger en blijft dit totdat de betreffende zaak afgehandeld is, ook al is de eigenlijke voorzitter weer beschikbaar.

3. Indien een lid of plaatsvervangend lid van de commissie niet langer beschikbaar is, heeft het bestuur van de vereniging het recht tijdelijk een nieuw lid te benoemen. Dit commissielid blijft in functie tot de eerstkomende jaarvergadering. Deze vergadering beslist omtrent een al dan niet definitieve benoeming.

4. Een tijdelijke benoeming als per lid 3 dient door het bestuur in het clubblad bekend gemaakt te worden.

5. Het bestuur stuurt een ontvangen beroepschrift direct na ontvangst aan de leden en het plaatsvervangend lid van de commissie van beroep. De voorzitter of, bij diens afwezigheid, de plaatsvervangend voorzitter neemt contact op met de overige commissieleden en legt op kortst mogelijke termijn een datum, plaats en tijdstip vast waarop de commissie zal vergaderen over de zaak. Tijdens deze vergadering kunnen eventuele vervolgspraken gemaakt worden.

6. De commissie dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twaalf weken na ontvangst van het beroep uitspraak te doen.

7. De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken persoon (personen) heeft gehoord. Betrokkene(n) heeft (hebben) het recht, na overleg met de voorzitter van de commissie, mogelijke getuigen of, als het een jeuglid betreft, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers, op eigen kosten, mee te brengen. De voorzitter van de commissie bepaalt of deze tijdens de hele verhoorperiode aanwezig mogen zijn of alleen gedeeltelijk.

8. De commissie van beroep kan het bestuur en/of officials of andere betrokkenen horen en zij heeft inzage in alle stukken die met de zaak te maken hebben of zouden kunnen hebben.

9. De commissie beslist met volstreekte meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Zij doet schriftelijk uitspraak met vermelding van redenen. Deze uitspraak wordt ondertekend door alle commissieleden die het beroep behandeld hebben en wordt, binnen de termijn als per bovenstaand lid 5, aangetekend verzonden aan de betrokken persoon (personen). Tegelijkertijd wordt een kopie aan het bestuur van de vereniging gestuurd.

10. In het geval de commissie van beroep niet tot een eensluidende uitspraak komt beslist de ledenvergadering.

11. De leden van de commissie ontvangen in overleg met het bestuur per het te behandelen beroep achteraf een vergoeding voor de door hen noodzakelijk gemaakte kosten. Reizen naar het buitenland zijn niet toegestaan. Eventueel verhoren van buitenlanders, via de telefoon of op andere manier, dienen bevestigd te worden via ondertekening door betrokkene(n) van een door de secretaris van de commissie op te maken notitie waarin het besprokene is vastgelegd.

12. Na afhandeling van een beroep worden alle stukken met betrekking tot het beroep gearhiveerd door de secretaris van de commissie van beroep.

## **De kascommissie**

### **Artikel 9**

1. Conform artikel 15 lid 5 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.

2. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden en één reserve-lid.

3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## **De internetcommissie**

### **Artikel 10**

1. Conform artikel 12 van de statuten kan de vereniging een internetcommissie benoemen. De internetcommissie bestaat uit een webmaster en een plaatsvervanger, die in onderling overleg de werkzaamheden verdelen. Als lid is de secretaris van het bestuur toegevoegd.

De taak van de internetcommissie bestaat uit het opzetten en bijhouden van een website in het Nederlands en in het Engels op aanwijzing van het bestuur. Voor wat betreft het Engels volstaat een verkorte versie, die zich voornamelijk zal richten op wedstrijden en evenementen. De Nederlandse versie dient minimaal naam, logo, statuten, huishoudelijk reglement en de geldende renregels te bevatten.

2. Naast bovengenoemde vaste elementen heeft de commissie het recht het bestuur voor te stellen onderwerpen te plaatsen, voor zover deze in het belang van de vereniging en haar doelstellingen zijn.

3. Aan de website is geen forum of gastenboek verbonden.

## **De wedstrijd sportcommissie**

### **Artikel 11**

1. Conform artikel 12 van de statuten kan de vereniging een wedstrijd sportcommissie benoemen. De wedstrijd sportcommissie wordt voorgezeten door de sportcommissaris met bewezen organisatietalent en minimaal in bezit van een IFSS nationale race judge licentie maar bij voorkeur een IFSS internationale race judge licentie. Hij/zij moet een redelijke beheersing van de Duitse en Engelse taal hebben.

2. Naast de sportcommissaris bestaat de commissie uit minimaal drie en maximaal acht leden, waaronder de sportcoördinator van het bestuur. Allen bezitten minimaal een IFSS nationale race judge licentie, of verklaren zich bereid per de eerstvolgende gelegenheid een opleiding hiertoe te volgen.

3. De taak van de commissie omvat alle werkzaamheden verbonden aan het voorbereiden en realiseren van zowel dryland- als sneeuwwedstrijden. Bij alle wedstrijden zal, indien enigszins mogelijk, getracht worden de belangen van alle categorieën sporters, zoals genoemd in artikel 4 van dit huishoudelijk reglement te behartigen.

4. Navolgende taken zijn bestuurstaken, maar de wedstrijd sportcommissie kan ten aanzien van onderstaande punten b en c gevraagd worden assisterend op te treden:

- a. het aanvragen van vergunningen;
- b. het aanvragen van assistentie door derden, uitgezonderd wedstrijdofficials;
- c. publicatie en/of uitschrijving van de wedstrijd;
- d. pr en media-activiteiten;
- e. het innen van inschrijfgelden en dergelijke.

5. Alleen in zoverre de commissie er niet uit de commissieleden in kan voorzien zullen, in overleg met het bestuurslid belast met relatiebeheer en sportzaken, wedstrijdofficials aangezocht worden. Tijdens genoemd overleg zullen tevens afspraken gemaakt worden met betrekking tot reis- en verblijfskosten, aankomst- en vertrekdata et cetera.

## **De toersportcommissie**

### **Artikel 12**

1. Conform artikel 12 van de statuten kan de vereniging een toersportcommissie benoemen. De toersportcommissie bestaat uit minimaal drie en ten hoogste vier leden, waarvan minimaal twee met bewezen ervaring in de sledehondentoersport. De sportcoördinator is een van de leden van deze commissie. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter, die bij voorkeur de Duitse en Engelse taal beheerst.

2. De leden van de commissie zijn in bezit van een IFSS race judge licentie of verklaren zich bereid per eerstvolgende gelegenheid een opleiding hiertoe te volgen.

3. De taak van de commissie omvat alle werkzaamheden die verbonden zijn aan het initiëren, voorbereiden en realiseren van toersportevenementen in de sneeuw, al dan niet in combinatie met andere verenigingsactiviteiten en/of wedstrijden.

## **De evenementencommissie**

### **Artikel 13**

1. Conform artikel 12 van de statuten kan de vereniging een evenementencommissie benoemen. De evenementencommissie bestaat uit minimaal vier en maximaal acht leden, waaronder de sportcoördinator van het bestuur. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De taak van de evenementencommissie omvat alle werkzaamheden, inclusief het aanvragen van eventueel noodzakelijke vergunningen of toestemmingen, die verbonden zijn aan de organisatie en realisatie van verenigingsevenementen met een instructief/sociaal karakter zoals bijvoorbeeld voorlichtings- en instructieweekends.
3. Ten aanzien van zaken zoals tijdschema, inkoop, beschikbaarheid en locatie van materiaal, consumptiepakket en consumptieprijzen et cetera zal de evenementencommissie richtlijnen ontvangen van het bestuur.

## **De redactiecommissie**

### **Artikel 14**

1. Conform artikel 12 van de statuten kan de vereniging een redactiecommissie benoemen. De redactiecommissie bestaat uit een redacteur en een door de commissie te bepalen aantal leden, tot een maximaal aantal van vier. Een bestuurslid van de vereniging is lid van deze commissie.
2. De taak van de redactiecommissie bestaat uit:
  - a. het minimaal vier maal per verenigingsjaar opmaken en uitgeven van een representatief mededelingenblad, 'Stakeout' genaamd. Naast bestuursmededelingen, verslagen van bestuursvergaderingen en/of andere zakelijke feiten, waaronder uitschrijvingen van evenementen, kan het blad artikelen bevatten naar keus van de redactie. Dergelijke artikelen mogen nooit tegenstrijdig zijn met de doelstellingen van de vereniging of een bewust kwetsend karakter te hebben;
  - b. het aanzoeken van adverteerders. De advertentietarieven zullen in overleg met het bestuur jaarlijks vastgesteld worden;
  - c. het opnemen van advertenties van sponsors, zoals bepaald in artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.
3. De redactiecommissie heeft het recht:
  - a. medewerkers te zoeken voor het aanleveren van kopij, waarbij principieel geen vergoeding gegeven wordt;
  - b. contact op te nemen met organisaties en/of personen om toestemming te verkrijgen voor plaatsing van interessante artikelen, zonder financiële consequenties voor de vereniging;
  - c. abonnementen uit te geven tegen een in overleg met het bestuur jaarlijks vast te stellen bijdrage. Deze bijdrage wordt door de penningmeester geïnd, maar komt in principe, ten goede aan het budget van de redactiecommissie;
  - d. in beperkte mate, in overleg met het aan de commissie toegevoegde bestuurslid, gratis abonnementen te verstrekken aan personen/instanties die, naar oordeel van de commissie, van belang zijn of kunnen worden voor de vereniging.

## **Onderlinge uitwisseling en samenwerking**

### **Artikel 15**

Voor het uitvoeren van hun taak kunnen commissies onderling informatie uitwisselen of samenwerken met andere commissies.

## **Vergoedingen**

### **Artikel 16**

1. Het bestuur kan, indien de geldmiddelen het toelaten, regelingen treffen met betrekking tot vergoedingen voor verenigingsactiviteiten en/of verplichtingen zoals:
  - a. bestuurs- en commissiekosten;
  - b. reiskosten, overnachtingen en/of maaltijden;
  - c. andere, nader te definiëren vergoedingen.
2. De hoogte van de vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld, maar zal, voor zover van toepassing, nooit hoger zijn dan de door de Belastingdienst gehanteerde belastingvrije vergoedingen.
3. Het aangaan van financiële verplichtingen door commissieleden is alleen mogelijk met toestemming van het bestuur.