

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Datum vaststelling 7 juli 2024 tijdens Buitengewone Ledenvergadering.

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

a. de vereniging: Dutch Allround Sleddog Sports Club (DASSC);

b. de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte de

dato 2 juli 2007 en vervolgens de op 7 juli 2024 tijdens de Buitengewone Ledenvergadering vastgestelde nieuwe statuten nadat deze de notaris zijn gepasseerd.

c. het bestuur: het bestuur van de vereniging;

d. de commissies: de ingestelde of de mogelijk nog in te stellen commissies van de vereniging;

e. het seizoen: de periode van 1 oktober tot en met 31 maart.

Leden

Artikel 2

1. Bestuursleden worden benoemd door de jaarvergadering. Zij zijn in principe woonachtig in Nederland of hebben dispensatie van de jaarvergadering.

2. Bestuursleden hebben stemrecht en hoeven als compensatie voor hun inzet voor de vereniging geen contributie te betalen.

3. Leden zijn natuurlijke personen die voldoen aan het gestelde in artikel 4 van de statuten, langer dan één seizoen lid zijn en in het bezit zijn van een geldige DASSC driverslicentie, zoals beschreven in artikel 7 van dit huishoudelijk reglement. Leden hebben stemrecht.

4. Aspirant-leden zijn natuurlijke personen met alle rechten en plichten van leden, met uitzondering van het stemrecht. Het eerste seizoen na aanmelding van het lidmaatschap is iedereen automatisch aspirant-lid. Na één seizoen kunnen aspirant-leden lid worden als zij voldoen aan het gestelde in de statuten en artikel 7 van het huishoudelijk reglement.

5. Jeugdleden zijn natuurlijke personen die in het kalenderjaar van aanmelding de leeftijd van 11 tot

en met 17 jaar bereiken. Zij dienen te voldoen aan het gestelde omtrent het lidmaatschap in de statuten en hebben alle rechten en plichten van leden, met uitzondering van het stemrecht. Jeugdleden betalen een aangepaste contributie en kunnen, indien het budget het toelaat, tijdens wedstrijden en evenementen geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden van betaling van inschrijven/of startgelden.

6. Deelname aan wedstrijden of door de vereniging georganiseerde praktische trainingen is alleen mogelijk met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders of de wettelijke vertegenwoordigers. Bij het bereiken van de leeftijd van achttien jaar worden jeugdleden automatisch aspirant-lid of kunnen op eigen verzoek lid worden als zij voldoen aan het gestelde in de statuten en het huishoudelijk reglement.

7. Het tweede of volgende lid uit een gezin heeft, mits voldaan wordt aan alle gestelde eisen voor leden, alle rechten en plichten van een lid, inclusief stemrecht. Wordt niet aan alle gestelde eisen voor leden voldaan, dan is het tweede of volgende lid uit een gezin aspirant-lid. Deze bepaling geldt uitsluitend voor een tweede of volgende persoon uit hetzelfde huishouden en wonend op hetzelfde adres als het lid of aspirant-lid. Het tweede of volgende lid uit een gezin betaalt een aangepaste contributie en ontvangt geen clubblad.

8. Onafhankelijk van het gestelde in artikel 2 kan op voordracht van het bestuur of van een groep van tenminste tien stemgerechtigde leden aan leden met bewezen waarde voor de vereniging en/of de sledehondensport stemrecht worden verleend voor een zekere, nader te bepalen periode. Dit betreft leden die niet voldoen aan de vereisten voor het verkrijgen van een drivers licentie, maar bewezen actief zijn binnen de sport of de vereniging. Bijvoorbeeld leden die zich als vrijwilliger structureel belangeloos inzetten tijdens evenementen of wedstrijden. Bij voorkeur hebben ook zij de Drivers cursus gevolgd.

Begunstigers, sponsors en adverteerders

Artikel 3

1. Conform de statuten kent de DASSC begunstigers. Begunstigers zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich hebben verbonden tot een periodieke bijdrage in geld,

goederen en/of diensten zonder daarvoor een tegenprestatie te verlangen. Zij ontvangen echter wel het clubblad. Het bestuur beslist jaarlijks over de minimale grootte van de begunstigerbijdragen.

2. Conform de statuten kent de DASSC sponsors. Sponsors zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich per evenement of jaarlijks verplichten tot een bijdrage in geld, goederen en/of diensten en daarvoor een tegenprestatie verlangen.

3. Het bestuur beslist jaarlijks over de sponsorbijdragen en legt de overeengekomen afspraken met de sponsor(s) schriftelijk vast met een kopie aan de sponsor ter ondertekening. De door de DASSC te leveren tegenprestatie kan omvatten:

- a. toezending van het clubblad;
- b. het recht op een advertentie in het clubblad en/of een eventueel programma ter grootte van minimaal een kwart pagina;
- c. het recht op plaatsing van een logo op de website, de poster(s) en/of de wedstrijdschrijving en resultatenlijst van de wedstrijd;
- d. het opstellen van banieren en/of ander reclamemateriaal tijdens evenementen;
- e. het recht tot het voeren van de naam of het logo op de startnummers en/of het startdoek en/of finishdoek;
- f. iedere andere schriftelijk overeengekomen verplichting.

4. De minimale tegenprestatie van de DASSC is het gestelde in de bovenstaande punten a en b. In hoeverre sponsors recht hebben op de in bovenstaande punten c tot en met f genoemde mogelijkheden wordt bepaald door het bestuur en is afhankelijk van de waarde van de sponsorbijdrage en de mogelijkheid tot realisatie.

5. Sponsors krijgen in principe nooit het alleenrecht tijdens evenementen. Wel bestaat de mogelijkheid tot naamsverbinding aan en/of het hoofdsponsorschap van evenementen.

Dit laatste alleen in geval van een substantiële financiële bijdrage.

6. Voor adverteerders in het clubblad gelden jaarlijks door het bestuur in overleg met de redactiecommissie te bepalen advertentietarieven.

Sporter en sporthonden

Artikel 4

1. Onder sporter wordt verstaan: Beoefenaar van de sledehondensport door middel van trainen met sledehonden in combinatie met deelname aan tenminste één wedstrijd van de vereniging DASSC.

2. De DASSC erkent het recht van haar leden om zelf te bepalen hoe men de sledehondensport wenst te beoefenen. Er wordt gestreefd naar het organiseren van gezamenlijke activiteiten.

3. Definitie sledehond

Een sledehond is een hond die, ongeacht het ras of type, capabel is om deel te nemen in de klassen zoals genoemd binnen IFFS reglementen zonder een potentieel, op voorhand, te voorzien risico schade aan te richten aan het welzijn van de hond.

Hierbij wordt aangetekend en opgemerkt dat de DASSC gebonden is aan Nederlandse wetgeving.

5 Hondenrassen zijn bij voorbaat vrijgesteld om sledehondensport te beoefenen. Alle andere deelnemende honden aan onze wedstrijden en evenementen dienen een ontheffing te hebben.

Deze ontheffing is en blijft voor de volledige verantwoordelijkheid van de eigenaar van de deelnemende hond(en). De eigenaar van de hond is en blijft hoofdelijk aansprakelijk voor het zorgdragen voor een ontheffing en welzijn van diens hond(en).

Voorop staat, en is statutair vastgelegd, dat de vereniging niet discrimineert naar mens en dier.

Echter staat het belang van de hond en dierenwelzijn voorop.

De DASSC als vereniging heeft echter wel een affiniteit met en voorkeur voor honden die een aanzien hebben als "sledehond". Echter, in de loop van de geschiedenis zijn type en rassen van honden geschikt voor sledehondensport steeds diverser geworden. Ook valt te verwachten dat dat zich nu en in de toekomst zal blijven ontwikkelen. In de praktijk is een scheidslijn niet scherp te leggen. In het algemeen kan er gesteld worden dat noordelijke rassen gemengd met mondiale rassen en mengvormen van zgn Hounds en hun mengvormen zonder problemen deelnemen aan nationale en internationale sledehondenwedstrijden. De diversiteit is echter zo groot dat een volledige en sluitende lijst onderverdeeld "in rassen" niet valt vast te stellen.

Van vele hondenrassen en huishonden staat echter op voorhand vast dat deze niet geschikt zijn

om te fungeren als en te functioneren als sledehond. Bedoeld worden dan bijvoorbeeld Bull-achtigen, Boxers, Pinschers, Staffords, Terriërs etc. Ook hier valt een volledige lijst niet vast te stellen.

Aangezien elke individuele sledehond getraind moet zijn en de gesteldheid moet hebben om te kunnen functioneren als sledehond zijn dus bij voorbaat niet alle honden welkom om deel te nemen aan door DASSC georganiseerde wedstrijden.

In twijfelachtige gevallen beslist het bestuur, de wedstrijdorganisatie, renleider en dierenarts. Er zal er altijd rekening worden gehouden met het welzijn van de hond(en) en het behouden van het imago van de DASSC als sledehondenvereniging.

Contributiebetaling en restitutie

Artikel 5

1. De jaarlijkse contributie wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld en is in drie categorieën ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen, te weten:
 - a. leden en aspirant-leden;
 - b. jeugdleden;
 - c. tweede en volgende leden uit een gezin.
2. De factuur met de vastgestelde contributie wordt voorafgaande aan het komende verenigingsjaar verstuurd.
3. In de factuur wordt de uiterste betaaldatum vermeld.
4. De betaling kan plaatsvinden:
 - a. door storting op een bank- of girorekening van de vereniging, zoals vermeld in de contributiebrief, het clubblad en op de website,
 - b. op elke andere met de penningmeester overeengekomen manier.
5. Indien de contributie niet tijdig wordt ontvangen, volgt een herinnering.
6. Indien de contributie vervolgens opnieuw niet wordt voldaan, volgt een aanmaning met €7,50 administratiekosten. Wordt binnen de in de aanmaning gestelde termijn niet de contributie en de administratiekosten betaald, dan kan het bestuur maatregelen nemen conform de statuten, eventueel na toepassing van de mogelijkheden als genoemd in de statuten.

7. Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap wordt geen contributie terugbetaald.

Aanvraag van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar

Artikel 6

Het betreffende toekomstige lid ontvangt schriftelijk bericht over toelating en een factuur voor verschuldigde contributie.

Lidmaatschap volgt na betaling van de contributie.

Overtredingen

Artikel 7

1. Het niet-nakomen van de verplichtingen zoals vastgelegd in de van kracht zijnde regelgeving voor de sledehondensport en eventuele aanvullingen hierop, inclusief, maar niet beperkt tot, regelingen als vermeld in de evenementuitschrijving, de wedstrijduitschrijving of per separate mededeling;

A. Onbehoorlijk gedrag. Waaronder, maar niet uitsluitend, wordt verstaan:

B. verbaal en non-verbaal agressief gedrag. Zowel dreigementen of bedreigingen. Direct of indirect of via internet.

C. Onsportiviteit, het plegen van handelingen in strijd met de belangen van de vereniging of de sledehondensport in het algemeen en schade berokkenen aan het imago van de sledehondensport.

D. Het niet-opvolgen van aanwijzingen van functionarissen bij evenementen en/of wedstrijden;

E. Het kopen en het te koop aanbieden van pups tijdens evenementen en/of wedstrijden;

F. Het meebrengen van honden, die in een zodanige toestand zijn, dat hun belang en/of gezondheid schade zou kunnen ondervinden van het aanwezig zijn bij een evenement en/of wedstrijd (zoals bijvoorbeeld hoogzwangere teven en volwassen honden of pups die niet ingeënt zijn);

G. het organiseren van of het meewerken aan bijeenkomsten/evenementen, inclusief

maar niet beperkt tot demonstraties, waarbij het welzijn van de hond(en) en dus het aanzien van de sledehondensport schade zou kunnen ondervinden (bijvoorbeeld het geven van demonstraties bij zomerse temperaturen);

H. Op te treden of de schijn te wekken op te treden namens de vereniging, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.

De driverslicentie

Artikel 8

1. De doelstellingen van de vereniging, zoals opgenomen in de statuten, zijn niet haalbaar als de leden geen basiskennis van de sledehondensport en haar bijkomende aspecten hebben. Daarom zal de vereniging cursussen en praktijkweekenden organiseren om (aspirant)leden en belangstellenden de gelegenheid te geven theoretische en praktische basiskennis op te doen. Het doel van het verkrijgen en verstrekken van een Drivers Licentie is dan ook motiveren, aanmoedigen, stimuleren en het vergroten van kennis en vaardigheden.
2. De Driverscursus behandelt de sledehondenrenregels inhoudelijk gecombineerd met sledehondensportgerelateerde zaken. De cursus duurt niet langer dan één dag.
3. Naast de theoretische kennis wordt van de (potentiële) leden praktische kennis en vaardigheden verlangd. Om deze vaardigheden op te doen organiseert de vereniging praktijkweekenden.
4. De (potentiële) leden dienen ook praktijkervaring op te doen, te weten de daadwerkelijke actieve sportbeoefening: het lopen en werken met sledehonden in de ruimste zin van het woord.
5. Een drivers licentie wordt verstrekt:
 - Na deelname aan de Driverscursus gecombineerd met deelname aan een DASSC wedstrijd of praktijkweekend en één seizoen aspirant-lidmaatschap.
 - Óf na één seizoen lidmaatschap aantoonbaar daadwerkelijke actief sledehondensport te hebben beoefend in de voorgaande 3 jaren.
6. De driverslicentie is drie jaar geldig na de datum van uitreiking.
te verkorten.
7. Driverslicenties blijven eigendom van de vereniging en kunnen tijdelijk of definitief ingetrokken

worden door het bestuur na bewezen overtredingen ingevolge het reglement. Hierbij is beroep via de commissie van beroep mogelijk.

De commissie van beroep

Artikel 9

1. In eerste instantie wordt er altijd getracht om geschillen onderling in goed overleg op te lossen.
2. Conform de statuten zal de vereniging een commissie van beroep benoemen. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en een reserve-lid.
3. De commissie van beroep heeft tot taak het behandelen van en beslissen over bezwaarschriften die tussen een orgaan van de Vereniging of namens de Vereniging optredende personen en leden van de Vereniging bestaan. Echter alleen indien het bestuur en/of het betrokken lid (leden) van mening zijn dat een andere oplossing niet mogelijk is.
4. De benoeming tot lid van de commissie van beroep is voor een periode van drie jaar, waarna herbenoeming direct mogelijk is. Benoeming van commissieleden vindt plaats uit een niet-bindende voordracht van het bestuur en/of door voordracht van een groep van ten minste tien stemgerechtigde leden.
5. De voordracht van commissieleden wordt medegedeeld in de uitnodiging voor de ledenvergadering, waarin de benoeming aan de orde komt.
6. Minstens één lid van de commissie moet verenigingslid zijn. Ten aanzien van de andere leden verdient het aanbeveling een renleider met bewezen ervaring te benoemen.
7. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van deze commissie, omdat ze onafhankelijk van het bestuur functioneert.
8. De commissie wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan. Het plaatsvervangend lid kan alle leden met uitzondering van de voorzitter vervangen en heeft dan alle rechten en plichten van het commissielid dat hij vervangt. Bij afwezigheid van de voorzitter is de secretaris zijn plaatsvervanger en blijft dit totdat de betreffende zaak afgehandeld is, ook al is de eigenlijke voorzitter weer beschikbaar.

9. Indien een lid of plaatsvervangend lid van de commissie niet langer beschikbaar is, heeft het bestuur van de vereniging het recht tijdelijk een nieuw lid te benoemen. Dit commissielid blijft in functie tot de eerstkomende jaarvergadering. Deze vergadering beslist omtrent een al dan niet definitieve benoeming.

10. Een tijdelijke benoeming dient door het bestuur bekend gemaakt te worden.

11. Het bestuur stuurt een ontvangen beroepschrift direct na ontvangst aan de leden en het plaatsvervangend lid van de Commissie van Beroep.

12. De voorzitter of, bij diens afwezigheid, de plaatsvervangend voorzitter neemt contact op met de overige commissieleden en legt op kortst mogelijke termijn een datum, plaats en tijdstip vast waarop de commissie zal vergaderen over de zaak. Tijdens deze vergadering kunnen eventuele vervolgafspraken gemaakt worden.

13. De commissie dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twaalf weken na ontvangst van het beroep uitspraak te doen.

14. De commissie neemt geen beslissing dan nadat zij de betrokken persoon (personen) heeft gehoord. Betrokkene(n) heeft (hebben) het recht, na overleg met de voorzitter van de commissie, mogelijke getuigen of, als het een jeugdlid betreft, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers, op eigen kosten, mee te brengen. De voorzitter van de commissie bepaalt of deze tijdens de hele verhoorperiode aanwezig mogen zijn of alleen gedeeltelijk.

15. De commissie van beroep kan het bestuur en/of officials of andere betrokkenen horen en zij heeft inzage in alle stukken die met de zaak te maken hebben of zouden kunnen hebben.

16. De commissie beslist met een volstrekte meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft. Zij doet schriftelijk uitspraak met vermelding van redenen. Deze uitspraak wordt ondertekend door alle commissieleden die het beroep behandeld hebben en wordt, binnen de termijn, aangetekend verzonden aan de betrokken persoon (personen). Tegelijkertijd wordt een kopie aan het bestuur van de vereniging gestuurd.

17. In het geval de commissie van beroep niet tot een eensluidende uitspraak komt beslist de ledenvergadering.

18. De leden van de commissie ontvangen in overleg met het bestuur per het te behandelen beroep achteraf een vergoeding voor de door hen noodzakelijk gemaakte kosten. Reizen naar het buitenland zijn niet toegestaan.

19. Na afhandeling van een beroep worden alle stukken met betrekking tot het beroep gearhiveerd door de secretaris van de commissie van beroep.

Boekjaar, rekening en verantwoording

Artikel 10

1. Het boekjaar van de Vereniging loopt van één mei tot en met dertig april.

2. Het bestuur kan een registeraccountant of andere ter zake deskundige aanstellen om de jaarrekening te controleren, daarbij een toelichting op te stellen en daarover een verklaring af te leggen.

3. Op de jaarvergadering zoals genoemd in de statuten brengt het bestuur het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar uit en legt rekening en verantwoording af van ontvangsten en uitgaven aan de hand van de begroting.

4. De ledenvergadering benoemt op de jaarvergadering uit de meerderjarige leden een kascommissie van ten minste twee personen plus een reserve lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze kascommissie houdt toezicht op het financiële beleid van het bestuur. Zij onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt de ledenvergadering schriftelijk op de hoogte van haar bevindingen. Zij is onafhankelijk van het bestuur.

De kascommissie

Artikel 11

1. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie alle gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas te tonen en inzage in de bezittingen, de boeken en bescheiden van de Vereniging te geven.

2. De kascommissie wordt benoemd tijdens de Algemene Ledenvergadering.

3. De kascommissie bestaat uit minimaal twee leden en één reserve-lid.

4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste één maal per jaar de kas, de saldi, de boeken en de bescheiden van de penningmeester na te zien.

Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om het bestuur te dechargeren, zal zij een betreffend

voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

De internetcommissie

Artikel 12

1. Conform de statuten kan de vereniging een internetcommissie benoemen. De internetcommissie bestaat uit een webmaster en een plaatsvervanger, die in onderling overleg de werkzaamheden verdelen. Als lid is de secretaris van het bestuur toegevoegd.

2. De taak van de internetcommissie bestaat uit het opzetten en bijhouden van een website in het Nederlands en in het Engels op aanwijzing van het bestuur. Voor wat betreft het Engels volstaat een verkorte versie, die zich voornamelijk richt op wedstrijden en evenementen. De Nederlandse versie dient minimaal naam, logo, statuten, huishoudelijk reglement en de geldende renregels te bevatten.

3. Naast bovengenoemde vaste elementen heeft de commissie het recht het bestuur voor te stellen onderwerpen te plaatsen, voor zover deze in het belang van de vereniging en haar doelstellingen zijn.

4. Aan de website is geen forum of gastenboek verbonden.

De sport en evenementen commissie

Artikel 13

1. Naast de sport coördinator bestaat de commissie uit minimaal drie en maximaal acht leden

2. De taak van de commissie omvat alle werkzaamheden verbonden aan het voorbereiden en realiseren van door de vereniging georganiseerde evenementen en/of wedstrijden.

3. Navolgende taken zijn bestuurstaken, maar de sportcommissie kan ten aanzien van onderstaande punten b en c gevraagd worden assisterend op te treden:

a. het aanvragen van vergunningen;

- b. het aanvragen van assistentie door derden, uitgezonderd wedstrijdofficials;
 - c. publicatie en/of uitschrijving van de wedstrijd;
 - d. pr en media-activiteiten;
4. Alleen in zoverre de commissie er niet uit de commissieleden in kan voorzien zullen, in overleg met het bestuurslid belast met relatiebeheer en sportzaken, wedstrijdofficials aangezocht worden. Tijdens genoemd overleg zullen tevens afspraken gemaakt worden met betrekking tot reis- en verblijfskosten, aankomst- en vertrekdata et cetera.

De redactiecommissie

Artikel 14

1. Conform de statuten kan de vereniging een redactiecommissie benoemen. De redactiecommissie bestaat uit een redacteur en een door de commissie te bepalen aantal leden. Een bestuurslid van de vereniging is lid van deze commissie.
2. De taak van de redactiecommissie bestaat uit:
 - a. het opmaken en uitgeven van een representatief mededelingenblad, 'Stakeout' genaamd. Naast bestuursmededelingen, verslagen van bestuursvergaderingen en/of andere zakelijke feiten, waaronder uitschrijvingen van evenementen, kan het blad artikelen bevatten naar keus van de redactie. Dergelijke artikelen mogen nooit tegenstrijdig zijn met de doelstellingen van de vereniging of een bewust kwetsend karakter te hebben;
 - b. het aanzoeken van adverteerders. De advertentietarieven zullen in overleg met het bestuur jaarlijks vastgesteld worden;
 - c. het opnemen van advertenties van sponsors, zoals bepaald in dit huishoudelijk reglement.
3. De redactiecommissie heeft het recht:
 - a. medewerkers te zoeken voor het aanleveren van kopij, waarbij principieel geen vergoeding gegeven wordt;
 - b. contact op te nemen met organisaties en/of personen om toestemming te verkrijgen voor plaatsing van interessante artikelen, zonder financiële consequenties

voor de vereniging;

- c. abonnementen uit te geven tegen een in overleg met het bestuur jaarlijks vast te stellen bijdrage. Deze bijdrage wordt door de penningmeester geïnd, maar komt in principe, ten goede aan het budget van de redactiecommissie;
- d. in beperkte mate, in overleg met het aan de commissie toegevoegde bestuurslid, gratis abonnementen te verstrekken aan personen/instanties die, naar oordeel van de commissie, van belang zijn of kunnen worden voor de vereniging.

Onderlinge uitwisseling en samenwerking

Artikel 15

Voor het uitvoeren van hun taak kunnen commissies onderling informatie uitwisselen of samenwerken

met andere commissies.

Vergoedingen

Artikel 16

1. Het bestuur kan, indien de geldmiddelen het toelaten, regelingen treffen met betrekking tot vergoedingen voor verenigingsactiviteiten en/of verplichtingen zoals:

- a. bestuurs- en commissiekosten;
- b. reiskosten, overnachtingen en/of maaltijden;
- c. andere, nader te definiëren vergoedingen.

2. De hoogte van de vergoeding wordt door het bestuur vastgesteld, maar zal, voor zover van toepassing, nooit hoger zijn dan de door de Belastingdienst gehanteerde belastingvrije vergoedingen.

3. Het aangaan van financiële verplichtingen door commissieleden is alleen mogelijk met toestemming van het bestuur.

Toegang tot de ledenvergadering

Artikel 17

Met inachtneming van het in de statuten vermelde Artikel 18 :

- De Algemene Ledenvergadering is uitsluitend toegankelijk voor (aspirant) leden. Eventuele

niet leden of introducees hebben uitsluitend toegang tot de vergadering na uitnodiging van het bestuur.

- Verzoeken voor toegang tot de ALV voor niet leden en/of introducees kunnen, uitsluitend met motivatie, worden ingediend tot 4 weken voorafgaand aan de ALV aan de secretaris.
- Voor aanvang van de vergadering moeten niet leden en introducees zich aanmelden bij de voorzitter.
- Niet leden en introducees zijn toehoorders zonder spreekrecht. Behalve als de voorzitter besluit hiervan af te wijken in het belang van de vergadering of de vereniging. De beslissing hiertoe berust bij de voorzitter en is niet discutabel.
- Niet leden en introducees mogen tijdens de vergadering geen functies vervullen die verbonden zijn aan de vergadering. Zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, stemmen tellen.
- De aanwezigheid van niet leden en introducees staan vermeld in de agenda onder mededelingen.